

- Exempleaire AGENT DE SERVICE
- Exempleaire LOCATAIRE
- Exempleaire MAIRIE

## FICHE TECHNIQUE SONORISATION SALLE DES FÊTES

Je soussigné(e) .....

Représentant l'association .....

Sollicite la sonorisation de la salle des fêtes à l'occasion de .....

.....

qui aura lieu à la date suivante .....

### MATÉRIEL SOUHAITÉ

Micro sur pied souhaité (2) – sur scène uniquement : .....

Nombre de micros HF souhaités (maxi 2) : .....

Diffusion de musique sur CD :                      OUI                       NON

### POUR LES ORCHESTRES

Raccordement boîte à rythmes :                      OUI                       NON

Raccordement accordéon :                      OUI                       NON

Autres instruments : .....

.....

Essai de sonorisation :                      OUI                       NON                       date et heure : .....

**à convenir avec l'Agent de Service**

Tél. **Abba BOUKAR** : 06 03 74 07 22, (entre 8h00 - 12h00 sauf mercredi et week-end)

Le Maire,  
Régis LIGIER

Le Demandeur,  
« Lu et approuvé »  
A Maïche, le

## **OBSERVATIONS – SONORISATION**

### **\* Avant la location**

Le Gérant,

Le Locataire,

---

### **\* Après la location**

FACTURATION (voir inventaire vaisselle – matériel à facturer)

Le Gérant,

Le Locataire,

<b>INFORMATIONS IMPORTANTES</b>
---------------------------------

***Le matériel de sonorisation est mis à la disposition des locataires en l'état et ne doit en aucun cas être modifié par quelconque ajout ou autre. Au cas où l'installation ne conviendrait pas, il sera nécessaire d'apporter votre propre matériel. Toute modification ou dégradation sera sanctionnée par facture.***

Le Maire,  
Régis LIGIER